

**Положение о Школьной Службе примирения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Кировского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №70 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани (далее –Служба) призвана решать споры и предотвращать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства. Правовой основой организации службы медиации в школе является: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенция о правах ребенка, Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные г.Гааге,1980, 1996, 2007 гг,Федеральный закон от 27.07.2010 г. №193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью Службы является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей;

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. проводить примирительные программы (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. обучать школьников методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информировать членов УВП о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. снижать количество административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы могут входить педагоги школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), родители учащихся.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы Службы

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного поведения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы, родителей.
- 5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с заинтересованными лицами проводит руководитель (куратор) Службы
- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые) куратор Службы принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. Служба самостоятельно определяет сроки проведения программы в каждом случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации.
- 5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.12. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;
- 5.13. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности Службы

- 6.1. Службе по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Могут проводиться совещания между администрацией и Службой по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа № 70 С Углубленным Изучением Отдельных Предметов"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Маслова Наталья Петровна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор школы	
СЕРТИФИКАТ 325442AE6DB5F13B0FDB8F6D58F8DE2 8	ПОДПИСАН 27.09.2024 12:00:17 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	